



Normativa i condicions de participació

AGENDA JOVE - ESTIU 2026

1. EDATS DE PARTICIPACIÓ.

- 1.1. **Franja d'edat:** Podran participar joves d'entre **12 i 30 anys** (nascuts entre els anys 2014 i 1996, ambdós inclosos).
- 1.2. **Requisit acadèmic:** Les persones nascudes l'any **2014** han d'haver **finalitzat el 6è curs d'Educació Primària** en el moment de l'inici de l'activitat.
- 1.3. **Especificacions per activitat:** Cada activitat pot establir **franges d'edat específiques** segons les seves característiques. Aquestes limitacions s'indicaran clarament en la descripció de cada programa.

2. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- 2.1. **Identificació:** És obligatori portar el **DNI, NIE o passaport original** i la **Targeta Sanitària Individual (TSI)** vigent durant totes les activitats.

3. INSCRIPCIONS (Tramitació i condicions).

- 3.1. **Calendari:** Les inscripcions s'obriran el **dilluns 18 de maig de 2026 a les 18:00 hores**. El termini romandrà obert fins a esgotar les places o fins a la data límit de cada activitat.
- 3.2. **Modalitat:** El tràmit es realitzarà exclusivament de manera **telemàtica** a través del web: <https://paeria.cat/inscripcionslleidajove>.
- 3.3. **Inscripció individual:** Cada inscripció és **personal i intransferible**. No s'admetran canvis de titularitat una vegada formalitzada la plaça.
- 3.4. **Preus:** Les activitats poden ser **gratuïtes o de pagament**, segons el cas detallat en el programa.
- 3.5. **Pagament telemàtic:** L'abonament s'ha de fer en línia mitjançant el **portal de pagaments de la Paeria en el mateix moment de la inscripció**. No s'acceptaran pagaments en efectiu ni mitjançant TPV físic (targeta presencial).
- 3.6. **Pagament formacions:** Per als cursos de **monitor/a de lleure, monitor/a de menjador i Superciate**, el portal d'inscripcions de la Paeria **només serveix per reservar plaça i no per pagar**. El pagament es farà seguint instruccions de LleidaJove i directament a les entitats formadores en el moment de la matriculació.
- 3.7. **Menors d'edat:** En el cas de participants menors d'edat, la inscripció haurà de ser tramitada pel seu **pare, mare o tutor/a legal**.
- 3.8. **Llistes d'espera:** Si una activitat exhaurix les places, el sistema habilitarà una llista d'espera que s'activarà només en cas de **baixa o vacant disponible**.
- 3.9. **Gestió de les llistes:** L'assignació de places es farà per **estricte ordre d'inscripció**. Es contactarà amb la persona interessada **per telèfon**; si no s'hi aconsegueix comunicar, es passarà automàticament a la següent persona de la llista.

4. COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA I POLÍTICA DE REEMBORSAMENTS

- 4.1. **Compromís d'assistència:** La inscripció comporta el **compromís ferm d'assistir-hi**.



- **Activitats gratuïtes:** És **obligatori avisar** amb una antelació mínima de **48 hores** en cas de no poder assistir. La no participació sense previ avís comportarà la **baixa automàtica** i podrà limitar la participació en futures activitats.

4.2. Retorn de quotes (activitats de pagament):

- 4.2.1. **Norma general:** No es retornaran els imports de les inscripcions.
- 4.2.2. **Excepcions:** Només es **valorarà** el reemborsament en **casos de força major** degudament justificats mitjançant **certificat oficial** (malaltia greu sobrevinguda, accident o emergència familiar).
- 4.2.3. **Inici de l'activitat:** Una vegada començada, la no assistència o l'abandonament voluntari **no donarà dret a cap devolució**.

5. ACTIVITATS (CONDICIONS CONCRETES)

- 5.1. **Material per a sortides:** És obligatori portar **dinar i beguda suficients** per cobrir les necessitats de la durada d'aquesta; vestimenta adequada i **calçat esportiu o de muntanya** (ruta senderista) segons l'activitat.
- 5.2. **Activitats aquàtiques:** Cal portar **banyador, tovallola, protector solar, repel·lent d'insectes i roba de recanvi**. Per motius d'higiene, **no es permetrà l'accés a l'autocar amb roba mullada**.
- 5.3. **Activitats de cuina:** És obligatori portar **davantall** propi per a cada sessió. Cal tenir unes nocions mínimes de cuina (saber utilitzar estris bàsics i seguir una recepta senzilla). Així mateix, caldrà **especificar detalladament en el formulari d'inscripció** qualsevol tipus d'**al·lèrgia o intolerància alimentària**, així com altres requeriments dietètics rellevants.
- 5.4. **Formacions (Monitor/a i Superciate):** Cal disposar del títol d'**ESO o equivalent** i acreditar un **bon nivell de català**. Requisit d'edat: **18 anys** per al curs de Monitor/a (complerts el primer dia de curs) i **16 anys** per al curs de Superciate (complerts en el moment de la matriculació).
- 5.5. **Setmanes esportives:** El punt d'inici i finalització **pot variar cada dia**. Els participants s'hauran de desplaçar pels seus propis mitjans. S'enviarà una **circular informativa** abans de l'inici de la setmana per informar dels llocs .

6. TRANSPORT

- 6.1. **Trasllats locals:** Els desplaçaments pel municipi es faran en **autobús urbà**. El cost anirà a càrrec del participant (**targeta de transport o efectiu**).
- 6.2. **Excepcions:** En el cas de les **setmanes esportives**, el transport de la sortida a 2 Llacs ja està **inclòs en el preu**. El transport de la **ruta senderista** és **gratuït** i a **càrrec de l'organització**.
- 6.3. **Autorització:** Els tutors legals de menors hauran d'**autoritzar expressament** el desplaçament en transport col·lectiu en el formulari d'inscripció.

7. SUPERVISIÓ EN LES SORTIDES

- 7.1. **Equip professional:** Com a norma general, els joves estaran acompanyats per **monitors/es esportius i monitors/es de lleure titulats** segons la tipologia d'activitats. En cas de sortides a la muntanya o activitats de caràcter excursionista, la



supervisió tècnica anirà a càrrec de **guies de muntanya titulats** per garantir la màxima seguretat.

8. COMUNICACIONS AMB ELS JOVES I/O TUTORS LEGALS.

- 8.1. **Canals de comunicació:** Les comunicacions es realitzaran **prioritàriament a través del correu electrònic** facilitat en la inscripció. El **contacte telefònic** quedarà reservat per a la gestió de les llistes de reserva, els casos de **necessitat immediata o d'urgència**.
- 8.2. **Informació específica:** Com a norma general, **no s'enviaran recordatoris de l'inici de les activitats**; és responsabilitat de cada jove, família o tutor/a conèixer dates, horaris, llocs i altres dades corresponents. Només en **casos puntuals**, com les setmanes esportives i altres activitats similars, s'enviaran circulars informatives.
- 8.3. **Responsabilitat i seguiment:** **L'incompliment de les instruccions** comunicades o la falta de resposta a comunicacions de l'organització podran comportar la **pèrdua de la plaça** o la suspensió de la participació per garantir el bon funcionament del grup.

9. CONVIVÈNCIA I COMPORAMENT

- 9.1. **Compromís cívic:** La participació implica el **respecte absolut** cap als companys, l'equip i l'entorn. No es tolerarà cap actitud incívica, violenta o discriminatòria.
- 9.2. **Ús de dispositius:** L'ús del **telèfon mòbil** estarà regulat pels monitors.
- 9.3. **Substàncies nocives:** Està prohibit el consum de qualsevol substància nociva; l'incompliment pot suposar l'**expulsió immediata**.

10. DRET DE MODIFICACIÓ I/O ANUL·LACIÓ.

- 10.1. **LleidaJove** es reserva el **dret de modificar o anul·lar qualsevol activitat**, especialment si el nombre d'inscripcions és inferior al mínim establert o per motius organitzatius justificats.

11. PROCEDIMENT DE REEMBORSAMENT

- 11.1. **Sol·licitud:** En cas d'anul·lació per l'organització o causa de força major justificada, el **titular del valor** ha de presentar una **instància genèrica** (telemàtica l'OMAC).
- 11.2. **Documentació:** Per tramitar la sol·licitud, cal adjuntar el rebut del pagament (**autoliquidació**), el **DNI** i el **full d'autorització de transferència bancària** (degudament segellat pel banc). En els supòsits de força major, serà imprescindible aportar també el **justificant oficial** que n'acrediti la causa.
- 11.3. **Validació:** El tràmit **no és automàtic** i requereix de la tramitació per part dels departaments de Joventut i de Gestió Tributària de la Paeria.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (RGPD)

- 12.1. **Responsable del tractament:** Les dades recollides seran incorporades i tractades en l'activitat de tractament "**Participants en activitats juvenils**", responsabilitat de l'**Ajuntament de Lleida** (Plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida).
- 12.2. **Finalitat i legitimació:** La finalitat del tractament és la gestió de les persones participants en les activitats organitzades per l'Ajuntament de Lleida, l'enviament



Ajuntament de Lleida



d'informació i la **difusió de les activitats a través del web municipal**. El tractament està legitimat per l'exercici de poders públics (art. 6.1 e del RGPD).

12.3. **Comunicació i drets:** Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits previstos en l'ordenament jurídic. Les persones afectades tenen dret a **accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les**, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

12.4. **Contacte i més informació:**

12.4.1. **Delegat de Protecció de Dades:** Pot contactar-hi a través del correu dpd@paeria.cat

12.4.2. **Informació detallada:** Pot consultar la política completa a: <https://lleidajove.paeria.cat/ca/qui-som/tractament-i-proteccio-de-dades>

Per a més informació:

Lleidajove - La Palma

C. de la Palma, 6-10. 25002 Lleida

Tel. **973 700 666**

WhatsApp: **683 644 039**

Xarxes socials: @lleidajove

lleidajove@paeria.cat

<http://lleidajove.paeria.cat>

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC.

De dilluns a divendres de 9 h a 14 h i de dilluns a dijous de 15:30 h a 19:30 h.

HORARIS D'ESTIU

Horari juny i setembre: de dilluns a divendres de 9 h a 14 h i dilluns de 15:30 h a 19:30 h.

Horari juliol i agost: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.